

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Рождественской СОШ  
Э.И.Зарипова  
«28» 08 2022

## План работы первичной профсоюзной организации

### МБОУ Рождественской СОШ

на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятия  | Сроки выполнения                  | Ответственные                    |
|-------|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Составление и утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.   | сентябрь                          | Председатель ПК, члены ПК        |
| 2     | Проведение Профсоюзной недели.<br>Составление списка пенсионеров школы на 01.09.2021г.   | сентябрь                          | Председатель ПК, члены ПК        |
| 3.    | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя  | Октябрь                           | Администрация<br>Председатель ПК |
| 4     | Составление цифрового отчёта по школе  | ноябрь                            | Председатель ПК,                 |
| 5     | Организовать чествование юбиляров педагогического труда, поздравление членов профсоюза с днём рождения.  | В течении года                    | Председатель ПК, члены ПК        |
| 6     | Организовать помощь ветеранам в осенне-весенний и зимний периоды.  | Осень, зима, весна                | Председатель ПК, члены ПК        |
| 7     | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023г.<br>Составление списков детей и сотрудников школы на получение новогодних подарков.<br>Проведение праздника «Новый год». | декабрь                           | Председатель ПК                  |
| 8     | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.<br>Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.   | февраль                           | Члены ПК                         |
| 9     | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.  | По мере обращения                 | Председатель ПК, и члены ПК      |
| 10    | Участие в определении режима работы в период летних каникул.   | Май-август                        | Члены ПК                         |
| 11    | Совещание председателей профкома   | По плану                          | Председатель ПК,                 |
| 12    | Организация встречи и поздравления тружеников тыла.  | Апрель-Май                        | Председатель ПК, и члены ПК      |
| 13    | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.   | В течении года по особому графику | Председатель ПК, и члены ПК      |
| 14    | Оформить профсоюзный уголок.<br>Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы   | По мере необходимости             | Члены ПК                         |